

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по внедрению профстандартов
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан (именуемые в дальнейшем "Положение" и "Учреждение" соответственно) разработано в соответствии ФЗ от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и ст. 11 и 73 ФЗ «Об образовании в РФ», в целях эффективного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов и оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в учреждении.

1.2. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов (именуемая в дальнейшем "Комиссия") является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода Учреждений на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждениях Нурлатского муниципального района РТ.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав Комиссии в обязательном порядке входит руководитель, сотрудник, ответственный за аттестацию педагогических работников, член первичной профсоюзной организации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Учреждения по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Открывает и ведет заседания Комиссии. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2.2. Осуществляет подсчет результатов голосования.

4.2.3. Подписывает документацию от имени Комиссии.

4.2.4. Отчитывается перед руководителем Учреждения о работе Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Присутствовать на заседаниях.

4.3.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Исполнять решения, принятые на заседании.

4.4. Члены Комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Комиссию.

4.4.2. Повестка заседания формируется руководителем Комиссии на основе решений, предложений членов Комиссии и утверждается на заседании.

4.4.3. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.4.4 Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях, принимаются правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

4.4.5. Деятельность Комиссии приостанавливается и (или) прекращается приказом руководителя (заведующий) Учреждения.

4.4.6. Комиссии не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной) и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения